

越杰计划报销政策解读

Interpretation of the Reimbursement Policy for the ELITE Program

编写：越杰学组

时间：2025.11

版本：1.0.0



本校许可，严禁复制销售

目录

1	“越杰班”归国奖学金资助报销流程（2024版）	2
1.1	注意事项	2
1.2	报销流程（出国/境项目）	2
1.3	报销流程（线上项目）	3
2	报销条件及范围	4
2.1	报销条件	4
2.2	报销范围	4
3	报销政策Q&A	4



1 “越杰班” 归国奖学金资助报销流程（2024版）

1.1 注意事项

1. 必须于**出国前**完成全部出访审批手续及学籍保留程序等，未按要求操作直接出国，将被视作违纪违规出访处理。

2. 出国（境）学生必须按照批准时限如期返校（往返机票时间不得超出审批时长前后一个月范围）！若确有特殊理由需要延长境外学习时长者，必须至少提前1个月向越杰办公室提出申请，并根据学校要求在线办理西安交通大学本科生延期出访审批手续，所有审批程序通过后方视为办理延期手续成功。否则将被视作违纪违规出访处理，不予报销。**短期访问要按照审批时间当天去当天回。**

3. 出国（境）交流的学生返校后须**参加考核**。考核通过，方可认定完成交流并进行报销。考核内容包括：

- a. 赴外学习计划及在外学习成绩单、托福语言成绩单（参加科研实践的，需要提供导师的评价意见）；
- b. 在外学习总结报告（详见文末报告提纲）；
- c. 西安交通大学本科生因公出访审批表中审批的离抵境时间；
- d. 其他相关的证明材料。

1.2 报销流程（出国/境项目）

完成以上流程后，携在外学习成绩单、学习总结报告及下述材料提交项目办公室（潘菡妮教学主楼E1302办公室）审批。

（一）对方已提供学费发票（必须票面上出现Invoice或者Receipt），所需材料：

先由越杰计划办公室审核，再由经费负责人（田博老师）签字。全部审核通过后，携带所有材料至主楼E二楼的自助投单机投单。

1. 学生的中英文邀请函复印件——3份
2. 出访审批表（至国际处领取原件）
3. 情况说明（根据模板自己写）——2份主要内容包括：姓名，学号，班级，奖学金资助等级，托福成绩，出回国时间，学校及项目，申请报销总金额。（其中，房租费用情况说明与其他费用情况说明分开写）
4. 学费发票及付款记录——2份
5. 联程段（国际+国内）电子客票行程单、登机牌（或火车票）及付款记录；乘坐非国内航空的，需补充提供《国内航空公司航班和改变中转地审批表》并联系相关部门签字审批；（注：发票抬头：西安交通大学 12100000435230200R）
6. 护照首页、出入境页、签证页复印件，出入境记录复印件（可在<https://s.nia.gov.cn/mps/main.html>中查询）
7. 学费转账当日汇率表、出访期间任意一天汇率表（从中国银行官网打印）。

8.有效租房合同、房租收据、付款记录

9.语言成绩单复印件

情况说明模板

情况说明

张三（学号），越杰（自动化）2101班，经“越杰计划”国际交流奖学金资格评定，托福成绩102分，获得最高18万元的奖学金资助资格。本人通过学校国际处的学分项目申请，于2023年8月12日（出境时间）至2023年12月12日（入境时间）报名参加并赴美国完成了美国加州大学伯克利分校学分项目。

其中，项目总学费为13150美元，折合人民币96822.13元（按转账当日汇率100:736.29标准换算）；往返机票费用为15580人民币；项目时间（按出访审批表）为122天，生活费为2000美元，折合人民币14725.8元（按照2023年9月9日美元对人民币汇率100:736.29标准换算）；签证费为350美元，折合人民币2577.01元（按转账当日汇率100:736.29标准换算）。特此申请“越杰计划”奖学金进行该项目学费、机票费，生活费、签证费等人民币共129704.94元报销。

（本人签字）

2024年1月11日

情况说明（房租部分）

张三（学号），越杰（自动化）2101班，经“越杰计划”国际交流奖学金资格评定，托福成绩102分，获得最高18万元的奖学金资助资格。本人通过学校国际处的学分项目申请，于2023年8月12日（出境时间）至2023年12月12日（入境时间）报名参加并赴美国完成了美国加州大学伯克利分校学分项目。

根据房租合同，交流期间四个月房租费用含手续费为4005.95美元，折合人民币29495.409元（按照2023年9月9日美元对人民币汇率1:7.3629标准换算）。特此申请“越杰计划”奖学金进行该项目房租的人民币29495.409元报销。

（本人签字）

2024年1月11日

（二）对方未提供发票，只提供了付款通知，需要提前缴学费，所需材料：1、暂付款单（带复写功能的那个单子）

其余全部同上

1.3 报销流程（线上项目）

携在外学习成绩单、学习总结报告及下述材料提交项目办公室（潘菡妮教学主楼E1302办公室）审批。

先由越杰计划办公室审核，再由经费负责人（田博老师）签字。全部审核通过后，携带所有材料至主楼E二楼的自助投单机投单。

1.情况说明（根据模板自己写）——2份：主要内容包括：姓名，学号，班级，奖学金资助等级，托福成绩，出国时间，学校及项目，申请报销总金额。

2.录取通知/推荐信

3.学费发票及支付记录

4.语言成绩单复印件

备注：报销具体所需材料以财务处最新要求为准。

2 报销条件及范围

2.1 报销条件

1.半年期及以上交流项目，托福成绩达到102分（含）以上，短期交流项目，托福成绩达到90分（含）以上；原则上要求在项目交流结束前托福成绩需达到报销标准。

2.交流学校为国际顶尖大学（主要为申请时 QS、Times 或 US news 排名美国前30、世界前 50 高校；或所申请专业排名世界前5的高校）；

3.已获得可以确保完成国（境）外交流的签证。

2.2 报销范围

1.奖学金以资助学生在外实际发生费用为原则，以实报实销方式实施。原则上交流结束所有费用统一报销。如遇特殊情况，经学生申请，学费可以暂付款方式汇付给交流学校。其他费用（包括住宿费、签证费、往返旅费、保险费、注册费、书本费、学杂费等在外交流学习的必须费用）和生活补贴（500美元/月），待返校考核通过后，凭票报销并发放补贴。

2.在奖学金报销条件范围内：获36万元奖学金资助资格的学生，限三次项目报销机会；获18万元奖学金资助资格的学生，限两次项目报销机会；获3 万元奖学金资助资格的学生，限一次项目报销机会。

3 报销政策Q&A

1.出访审批时间的确定

出访审批时间原则上以对方学校正式 offer 中所明确的出访时间为依据。

“超出出访时间一个月内”的规定，指的是出访前后合计不超过一个月的时间，而非前后各一个月。（该规定是针对长访而言，短访必须严格按照出访审批时间当天去当天回）

注：长短访界限为90天

2.生活费发放

生活费每月500美元，将按照实际出访天数进行比例折算。生活费一般不提前发放，需在出访结束、完成相关手续后统一办理。

3.住房费用报销标准

a.住宿费用设有上限，原则上不超过每月 1600 美元。

b.可通过合租等方式合理控制住宿成本。

c.报销时需提供以下材料之一或组合：

房租收据

汇款或转账记录

租房合同（需明确个人实际承担金额）

4.交通机票报销标准

仅报销经济舱机票，头等舱和商务舱机票不予报销。

5.签证费用及相关交通费用

签证费用本身可以报销，需提供正规发票及对应的付款记录。

往返北京办理签证所产生的交通费用不予报销。

6.书本费、注册费及其他学习相关费用

凡是因对方学校要求而产生的、与学习直接相关的费用，如：

书本、注册费、学习平台或课程相关费用

在提供发票及付款记录的前提下，均可申请报销。

7.出访结束后的报销时间要求

出访结束并返校后，应尽快完成报销流程。

原则上须在本科在读期间完成报销；

建议当年完成报销手续，否则可能因发票有效期问题导致无法报销。

8.西安交通大学国际处网址

<https://international.xjtu.edu.cn/>

越杰学组